

# SCHRIJVEN OP B1-NIVEAU

Duidelijk communiceren



**DLG\_**

# DUIDELIJKE COMMUNICEREN OP B1-NIVEAU

Wist je dat ruim 2,5 miljoen Nederlanders moeite hebben met lezen en schrijven? Niet gek dat teksten op B1-niveau steeds belangrijker worden. Overheidsorganisaties moeten al over op communicatie op B1-niveau. En als je het ons vraagt, zouden meer bedrijven en organisaties hun voorbeeld moeten volgen. Het draait namelijk allemaal om duidelijke taal en een begrijpelijke boodschap. Daar hebben die andere 15 miljoen Nederlanders ook baat bij.

Daarom lees je in dit e-book:

- Wat is B1-niveau?
- Op B1-niveau schrijven
- Duidelijk communiceren
- Doorvoeren in de organisatie
- SEO-voordelen





**Wat is B1-niveau?**

# WAT IS B1-NIVEAU?

Wij schreeuwen al jaren van de daken dat B1-niveau de nieuwe norm zou moeten zijn. En na het lezen van dit e-book ben jij daar ook van overtuigd. Maar laten we bij het begin beginnen: wat is B1-niveau?

Het taalonderwijs in Europa is ingedeeld op zes niveaus: A, B en C met ieder twee subniveaus. Jouw beheersing van luisteren, spreken en schrijven, bepaalt jouw taalniveau. Het hoogste niveau is C2 en het laagste A1. B1 is het niveau dat mensen halen wanneer ze een inburgeringscursus voltooien.

## Nog makkelijker?

“Goh, Door Lotje Getikt, als duidelijk communiceren zo belangrijk is, waarom kiezen jullie dan niet voor A1-niveau?” Goede vraag! Het antwoord is simpel: A1 teksten zijn te eenvoudig voor hoger opgeleiden. Ideaal om kinderen te leren welk geluid een hond maakt, maar niet om jouw publiek aan te spreken. Nog een reden: maar liefst 80% van de Nederlandse bevolking begrijpt B1-teksten. Een flinke groep die jouw boodschap dus kan lezen.

## Maar we kunnen het wel

Stroomopwaarts, een organisatie uit de regio Maassluis die inwoners helpt te ontwikkelen, vroeg ons of wij teksten voor hun cliënten op A2-niveau konden herschrijven. Natuurlijk! Voor hen is deze keuze logisch: hun doelgroep bestaat voornamelijk uit laaggeletterden en mensen met een migratieachtergrond die de Nederlandse taal niet of nauwelijks begrijpen. Voor deze doelgroep is B1-niveau te lastig.

## B1 is belangrijk omdat:

- 1 op de 6 mensen in Nederland moeite heeft met lezen en schrijven.
  - 80% van de Nederlanders je boodschap op B1-niveau begrijpt.
  - Lezers minder vragen hebben na het lezen van een duidelijke tekst.
  - Je hoger in Google komt met een B1-tekst.
-

## Laaggeletterden

De 2,5 miljoen mensen in Nederland die moeite hebben met lezen en schrijven, zijn laaggeletterd. In tegenstelling tot analfabeten kunnen zij wel lezen, maar hebben ze er veel moeite mee. Uitslagen van de dokter, brieven van de gemeente of communicatie van onderwijsinstellingen zijn dagelijkse obstakels voor hen. Schrijf je die boodschappen op B1-niveau, dan begrijpen zij wel wat je wilt zeggen.

## Overheden

Overheden moeten communiceren op B1-niveau, maar dat blijkt nog niet altijd goed te lukken. Informatie van de overheid is vaak te ingewikkeld. Denk aan brieven van de gemeenten. Dat geldt voor laaggeletterden, maar ook voor veel Nederlanders die niet laaggeletterd zijn. Wat doe je als een boodschap onduidelijk is? Je gaat bellen, mailen of chatten om antwoord op je vragen te krijgen. B1-teksten scheppen helderheid. De lezer is geholpen en het bespaart jouw organisatie een hoop vragen.

## Bedrijven

Hoewel meer bedrijven inzien dat communiceren op B1-niveau de toekomst is, staan nog lang niet alle bedrijven erom te springen. “Ik wil niet communiceren in jip-en-janneketaal.” Goed nieuws: dat hoeft ook niet. Wij snappen best dat bedrijven bang zijn dat een hoger opgeleide doelgroep zich niet aangesproken voelt door te simpele teksten. Maar wanneer goed geschreven, blijkt dat ook zij simpelere teksten prettiger vinden lezen.



DOOR LOTJE GETIKT IS DOOR DUTCH  
DIGITAL ACCESSIBILITY INDEX (DDAI)  
HET EERSTE GEACCREDITEERDE  
TEKSTBUREAU VAN NEDERLAND.

WE MAKEN COMMUNICATIE  
BEGRIJPELIJK EN DAT GAAT VERDER  
DAN SIMPEL TAALGEBRUIK.



**Op B1-niveau  
schrijven**

# OP B1-NIVEAU SCHRIJVEN

Een tekst op B1-niveau moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Dat geeft wat minder creatieve vrijheid, maar je boodschap wordt er wel duidelijker van.

## Kort en bondig

Zinnen beperk je tot maximaal 15 woorden. Alinea's houd je ook kort. Liever niet meer dan 50 woorden.

## Synoniemen

Net had je het over een arts en nu over een dokter. Bedoel je dezelfde persoon? Of iemand anders? Synoniemen zijn verwarrend voor laaggeletterden. Daarom vermijd je ze in een B1-tekst.

## Jargon

Jouw collega's snappen direct wat je bedoelt met jargon zoals ruptuur of jurisprudentie. Maar voor anderen zijn dit geen alledaagse woorden: zij snappen niet wat je bedoelt. Gebruik daarom geen jargon, maar zoek naar de simpele 'vertaling' ervan.

## Beeldspraak en spreekwoorden

De kat uit de boom kijken krijgt een rare betekenis als je beeldspraak en spreekwoorden niet begrijpt. In B1-teksten gebruik je ze daarom niet. Gebruik liever afwachten. Zo snapt iedereen wat je bedoelt.

## Tip

**Sommige termen moet je gebruiken, omdat ze niet te versimpelen zijn of herkenbaarheid oproepen. Gebruik dan een begrippenlijst om deze moeilijke woorden uit te leggen.**

## Duidelijk

Het helpt laaggeletterden om duidelijke voorbeelden te noemen en zogenaamde containerbegrippen te vermijden. Gebruik dus niet 'de gezondheidszorg' maar een gericht woord zoals 'de dokter'. Vul tekst aan met afbeeldingen om de boodschap nog duidelijker te maken. En voeg een voorleesfunctie toe als dat kan.





## Structuur

Zorg voor een duidelijke structuur in de teksten en op jouw hele website. Laaggeletterden hebben moeite met de juiste informatie vinden. Deel informatie op in overzichtelijke alinea's. Maak daarnaast geen sprongen in de tijd. Dat zorgt voor verwarring.

## Tips voor B1 schrijven

- Houd de tekst kort
  - Geef voorbeelden, maar vermijd beeldspraak
  - Schrijf actief
  - Maak geen sprongen in de tijd
  - Deel informatie op in alinea's
  - Gebruik geen woorden met een dubbele betekenis, zoals kop
  - Zijn moeilijke termen onmisbaar? Gebruik een woordenlijst
  - Maak een duidelijke structuur in de tekst en op de website
  - Twijfel je over een woord? Check het op [ishetb1.nl](http://ishetb1.nl)
-



Duidelijk  
communiceren

# DUIDELIJK COMMUNICEREN

Duidelijke communicatie gaat verder dan schrijven op B1-niveau. Je hele communicatiepad moet logisch en begrijpelijk zijn. Je wilt dat de lezer direct geholpen is met jouw boodschap en dat die weet wat die moet doen.

## Direct duidelijk

Zet de belangrijkste boodschap of actie vooraan. Dat is meteen duidelijk. Begin niet met twee pagina's uitleg. Als de lezer na de belangrijkste boodschap behoefte heeft aan extra uitleg, leest die wel verder. Zo niet, dan is jouw boodschap toch aangekomen.

## Niet verwijzen

Een brief die jou herinnert aan een brief van maanden geleden. Irritant hè? Want jij bent nu al een uur aan het zoeken naar die brief. De verzender had ook gewoon een korte samenvatting ervan in de nieuwe brief kunnen schrijven. Daarmee ben je direct geholpen. Verwijs dus niet, maar vat samen.

## Wél linken

Jouw tekst over het plakken van een fietsband helpt de lezer op weg. Maar zonder de juiste spullen kan die nog niets. Dus link je onderaan de tekst naar een pagina met bandenplaksetjes. Met zo'n verwijzing is de lezer juist wel geholpen. Het is fijn als jij aangeeft wat de beste volgende pagina of tekst is om te bezoeken.

## Weinig prikkels

Een duidelijke tekst heeft weinig prikkels. Dat betekent dat er op jouw website tijdens het lezen niet drie pop-ups verschijnen of andere afleidingen zijn. Als je wilt dat mensen jouw tekst tot het einde lezen, dan houd je de omgeving zo rustig mogelijk.





**Doorvoeren in  
organisatie**

# DOORVOEREN IN ORGANISATIE

Je bent overtuigd van communicatie op B1-niveau. Nu wil je dat heel jouw organisatie op dit taalniveau gaat communiceren. Wij weten waar je begint.

## Communicatiegids

Je weet heel goed hoe je je klanten op 'jullie manier' aanspreekt, maar doen alle collega's dat hetzelfde? Laat een communicatiegids schrijven en neem daarin meteen B1-niveau mee. In de communicatiegids vertel je hoe medewerkers boodschappen makkelijker overbrengen via een mail, telefoontje en op social media. Zo zorg je voor dezelfde communicatie binnen de organisatie op B1-niveau.

## Training

De nieuwe communicatiegids is het startpunt. Maar B1 echt toepassen, vraagt om meer dan een document. Het vraagt om een training. Laat een expert, zoals Door Lotje Getikt, vertellen hoe jouw collega's dit het beste doen, met tal van voorbeelden en opdrachten. Bied zo de handvatten die ze nodig hebben.

## Duidelijke website

Jouw website is de basis. Je wilt lezers er niet wegjagen met moeilijke informatie. Geef de website daarom een B1-makeover. Laat de huidige teksten compleet (her)schrijven. Zo wordt de verandering in jouw organisatie meteen tastbaar en maak je een vliegende start.

---



**SEO-voordelen**

# SEO- VOORDELEN

B1 mag dan noodzaak zijn voor overheidsinstanties, ook bedrijven hebben er baat bij. Niet alleen omdat hoogopgeleiden duidelijke communicatie ook fijn vinden. Maar het zorgt ook voor een betere Google-indexering.

## SEO

Online lees je teksten anders dan in een boek. Je begint niet op pagina één om door te lezen tot de laatste pagina. En je laat niet nogmaals de betekenis op je inwerken. Nee, online wil je zo snel mogelijk zo veel mogelijk informatie tot je nemen. Dat gaat beter als een tekst makkelijk geschreven is. B1-teksten zijn duidelijk, kort en actief. Kernwaarden voor een tekst die Google gretig meeneemt in zijn indexering.

## MAND

Het online aanbod aan informatie is gigantisch. Doordat er zoveel informatie is, vinden we het lastig om gefocust te blijven. We hebben een korte spanningsboog en met te veel prikkels in jouw tekst, haken mensen sneller af. Ook dat is een reden om het kort en krachtig te houden.

## Mobielvriendelijk

Schrijven op B1-niveau leent zich goed voor mobielvriendelijke teksten. Daar doe je jouw lezers en Google een plezier mee. Google ziet het liefst alinea's van ongeveer 50 woorden, omdat die mobiele sites eerst indexeert. Komt dat ook even goed uit voor de B1-lezer. Die wordt zo niet afgeschrikt door lange lappen tekst. Gebruik ook duidelijke tussenkoppen als leeswijzer. En hoe helderder de info, hoe langer de lezer op jouw website blijft. Daarvoor krijg je ook punten van Google.

## Laat je autoriteit zien

De B1-vertaalslag op jouw website bewijst aan een groot publiek dat je bedrijf autoriteit is op een bepaald gebied. Jij weet namelijk zo goed waar je het over hebt, dat je het op een eenvoudige manier kunt vertellen. Daarmee help je vooral lezers zonder voorkennis. En straal je betrouwbaarheid uit.

## Wat heb ik hieraan?

Google vindt het belangrijk om te weten wat de lezer aan je tekst heeft. Zo kan die de relevantie van de tekst bepalen. Dus: geeft de webtekst antwoord op de vraag. Jij toont dat aan door heldere antwoorden te geven. Daarmee behoud je de aandacht van de lezer.

# TEKSTBUREAU DOOR LOTJE GETIKT



We leren je alles wat je nodig hebt om duidelijk te communiceren tijdens een B1-training.

Of laat ons jouw teksten (her)schrijven op B1-niveau.

Veemarktstraat 34  
5038 CV Tilburg  
+31 (0) 13 302 9009  
tekst@doorlotje.nl  
www.doorlotje.nl